

働き方改革関連法セミナー

～人生が劇的に変わる効果的な「時間術」～

働き方改革関連法の改正により、適切な労働時間の管理や年次有給休暇取得などの労働環境の整備や対応が求められています。そこで、本セミナーでは、働き方改革関連法の知っておくべき具体的な内容に併せて、5つの仕事を掛け持ちしつつも時間に追われず余暇も楽しむスーパーサラリーマンが、絶対に残業しない時間術について解説します。忙しい毎日を送る経営者はもちろん、すべてのビジネスマンにとって役立つ内容となっております。ぜひ、ご参加ください。

カリキュラム

1. 働き方改革関連法とは？
2. 上司と部下、ワンチームになるコミュニケーション
3. 他人の時間を使う「任せ方」
4. 仕事は「時給」で考える
5. 1日30分を短縮する片付け術
6. 仕事を速く集中して行う最も重要な習慣
7. 先延ばししたい(優先順位の高い)仕事を終わらす技術
8. PDCAワンチーム仕事術



開催概要

日時: **令和5年10月6日(金)** 13:30~15:30 定員: **20名** ※定員になり次第締め切ります

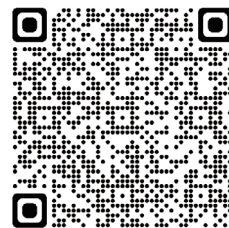
会場: **鳥取商工会議所** 5階 大会議室 受講料: **無料**

問い合わせ先: 鳥取商工会議所 経営支援二課

TEL:0857-32-8005/FAX:0857-22-6939/E-mail:info@tottori-cci.or.jp

申込方法: 下記申込書によりFAXまたはE-mail、右記QRコードにてお申込みください。

E-mailでお申込みの場合は、標題に「**働き方改革関連法セミナーの申込**」と入力してください。



申込フォームはこちら

講師プロフィール

コンサルタントブレイン株式会社 登録講師
時間管理の専門家

税理士 **石川 和男氏**

平日は建設会社総務経理担当部長として勤務し、その他の時間を「大学講師」「時間管理コンサルタント」「セミナー講師」「税理士」と5つの仕事を掛け持ちする時間管理の専門家。深夜残業ばかりしていた生産性の上がらない日々が嫌気がさし、一念発起。ビジネス書やセミナー受講によりタイムマネジメントのノウハウを取得、実践することで生産性を下げず残業を減らす仕事術を確立した。自ら習得した「時間管理術」をベースに、残業しないための研究を日々続けている。



参加申込書

鳥取商工会議所 経営支援二課 行

FAX:0857-22-6939 ▶ 切り取らずそのまま送信してください。

E-mail:info@tottori-cci.or.jp ▶ 標題に「**働き方改革関連法セミナーの申込**」と入力ください。

●事業所名

●住所

●TEL

●FAX

●参加者名

●E-mail